



**Rue Robert Schuman**  
**57050 LONGEVILLE-LES-METZ**  
**Téléphone : 03 87 30 12 42**

**AVIS du Maire**

Favorable       Défavorable

Observations :

Date :

Signature :

**DEMANDE DE RESERVATION  
DU CENTRE SOCIOCULTUREL  
ROBERT HENRY**

**Nom et prénom du demandeur :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Téléphone** (aux heures de bureau) : \_\_\_\_\_

**Bénéficiaire de la réservation** (si la demande est faite à titre individuel, ne pas renseigner cette ligne) : \_\_\_\_\_

**Date de réservation souhaitée** (au minimum 45 jours à compter de la date de la présente demande) : \_\_\_\_\_

**Horaires de la manifestation :** \_\_\_\_\_

**Horaires d'occupation des locaux du centre :** \_\_\_\_\_

**Objet précis de la réservation :** \_\_\_\_\_

**Equipements demandés :** (Rayez la ou les mention(s) inutile(s))

**1- Locaux :** (monophasé 220 KW)

- Bar (80 m2)
- Bar et Grande salle (620 m2)
- Grande Salle (540 m2)
- Salle de réunion (1<sup>er</sup> Etage)
  - Salle A     Salle B
- Mise à disposition bar/buvette lors de manifestations municipales : (20 € / h)

**2- Matériel**

- Tables gratuit (*indiquer le nombre*) :
- Chaises gratuit (*indiquer le nombre*) :
- Bancs gratuit (*indiquer le nombre*) :
- Percolateur prix pour 1 : (20 €) (Location maximum 2)
- Podium (*indiquer le nombre de m2*) : (95 €)
- Sonorisation (70 €)
- Grilles«caddies»(*indiquer le nombre*) : (5 €)
- Chauffe-plat : (70 €)

**Le retrait, l'installation et la restitution des tables, bancs et chaises gracieusement mis à disposition incombent au demandeur. Il en prendra possession le jour de l'état des lieux d'entrée et les restituera le jour de l'état des lieux de sortie**

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

**Un complément d'information pourra être sollicité de la part de la Municipalité auprès du demandeur avant toute décision d'attribution.**

Fait à Longeville-lès-Metz, le \_\_\_\_\_

**SIGNATURE**

précédée de la mention manuscrite "Sincère et véritable"